

# ¿Cómo firmar un documento con FAD®?



SEGURIDAD  
EN  
ARRENDAMIENTO  
Y ADQUISICIONES INMOBILIARIAS

## DESCARGA LA APP Y ACEPTA LOS PERMISOS

Después de descargar e instalar la aplicación, debemos aceptar los permisos que requiere FAD® para su correcto funcionamiento.

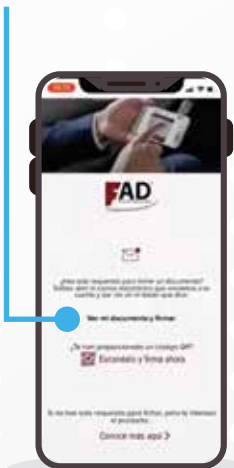


1



2

Para comenzar es necesario ingresar a nuestro correo y hacer clic en el botón **"Ver mi documento y firmar"**.



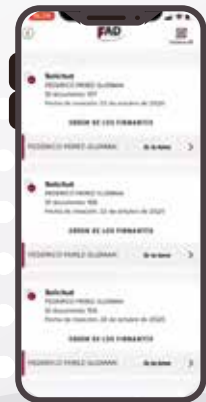
3

Si estás usando una computadora, puedes escanear el código QR desde tu smartphone o tablet y acceder a tu contrato.



4

Este enlace nos llevará a la aplicación móvil de FAD®, al abrir la aplicación podremos ver la información del documento a firmar, así como el orden de los firmantes.



5

Daremos clic en nuestro nombre y esperaremos a que descargue los documentos a firmar.



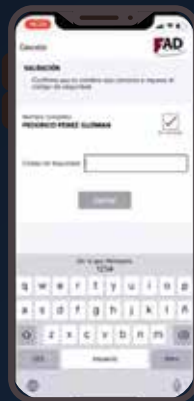
6

Para validar que nuestro nombre está escrito correctamente, daremos clic en la casilla "Es correcto".



7

El código de seguridad que se requiere te llegará vía SMS.



8

Si no lo has recibido, deberás colocar los últimos 4 dígitos del número de teléfono celular que proporcionaste a tu ejecutivo.



9

La aplicación desplegará el aviso de privacidad, mismo que protege tus datos e información.



10

Después de leer marcaremos la casilla correspondiente y daremos clic en "Continuar".



11

En la siguiente pantalla encontraremos las instrucciones a seguir para firmar la solicitud.



12

Debemos leerlas cuidadosamente y dar clic en "Continuar" cuando estemos listos.



13

En esta pantalla usaremos las flechas ubicadas en la esquina superior derecha para navegar en el documento.



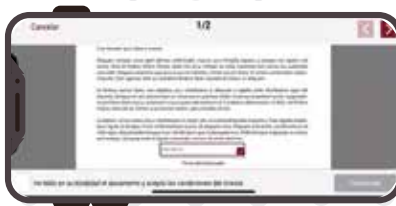
14

Y encontrar la página con el recuadro rojo que indica el lugar donde se plasmará la firma.



15

Después de seleccionar el recuadro rojo, marcaremos la casilla correspondiente y daremos clic en "Continuar".



16

La aplicación nos mostrará las instrucciones para el proceso de firma.



17

Después de leerlas daremos clic en "Entendido, continuar"



18

Para este paso es importante sostener el dispositivo de tal forma que la aplicación detecte nuestro rostro.



19

Firmaremos con el dedo o lápiz óptico dentro del recuadro blanco, y luego daremos clic en "Continuar".



20

Después haremos clic en "Iniciar grabación" y leeremos el texto que se muestra en la pantalla,



21

De forma fuerte y clara, asegurando que nuestro rostro sea visible.



22

En cuanto terminemos de leerlo daremos clic en "Terminar la grabación" y después en "Continuar".



23

En esta pantalla podremos confirmar nuestra firma, así como los videos de la firma y de confirmación.



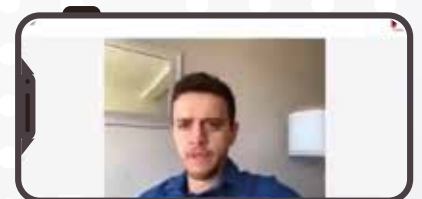
24

Si lo deseas, puedes repetir alguno de los pasos.



25

Por favor revisa que todo sea correcto.



26

Y da clic en "Continuar".



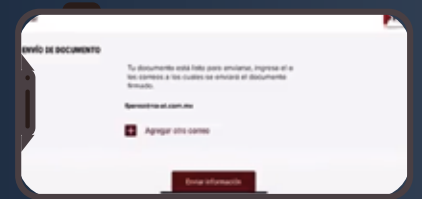
27

El dispositivo tomará tu geolocalización y el documento estará listo para enviarse.



28

En pantalla observarás la dirección de correo en la que recibirás la confirmación.



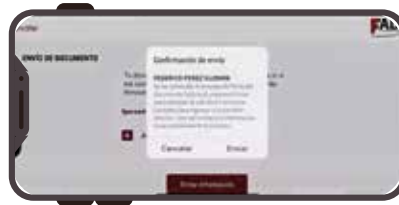
29

Si lo deseas, puedes agregar correos adicionales.



30

Después de hacer clic en botón "Enviar confirmación"



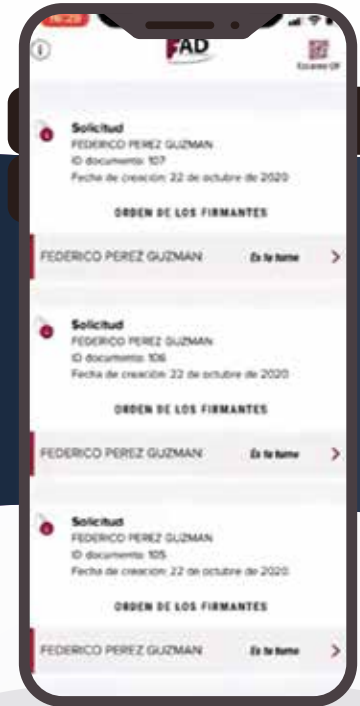
31

Habremos concluido con el proceso de Firma Autógrafa Digital®



32

Este proceso se repetirá con todos los firmantes que la solicitud requiere.



33

Cuando todos los involucrados hayan finalizado el proceso, se nos notificará vía correo electrónico.



34

En el que recibiremos el documento firmado.



35

Y ¡listo! el documento está firmado y cuenta con total validez jurídica!



Recuerda que debes descargar de tu correo los archivos .pdf y .fad y guardar las contraseñas y llaves digitales de los archivos descargados.

¡Tienes 30 días naturales para hacerlo!

Después de este periodo los archivos serán eliminados de la plataforma.